Érable Studio

PROGRAMME DE FORMATION

Manager à l'ère de l'IA

Formation-action d'une journée pour les managers, co-animée par un spécialiste de l'IA et une spécialiste du management, avec un point de suivi à 30 jours.

FORMATEUR
Antoine Dumas-Martin
Érable Studio

DATE
26 novembre 2026

Contexte et enjeux

L'IA entre dans les équipes plus vite que les managers ne s'y préparent. Deux dérives reviennent souvent. D'un côté, un usage massif et non encadré : le manager ne sait plus ce que font ses équipes, ni avec quelles données. De l'autre, un blocage : peur du remplacement, résistance, collaborateurs qui s'accrochent aux tâches que la machine ferait mieux. Exemple : chez un éditeur de logiciels RH, un manager d'équipe de développement passe une bonne part de son temps à rassurer de jeunes collaborateurs persuadés que l'IA va les remplacer. Même dans une entreprise du numérique, l'outil n'est pas le problème.

La plupart des formations à l'IA apprennent à se servir d'un outil. Or les boutons changent toutes les semaines. Ce qui manque au manager, c'est une méthode pour découper le travail de son équipe et décider ce qui se confie à la machine, et le moyen d'embarquer ses collaborateurs dans ce changement.

Cette journée réunit les deux. Le matin porte sur l'IA et la méthode du tri des tâches. L'après-midi porte sur l'humain : les réactions de l'équipe et la façon d'en parler. Aucun outil n'est à installer et aucun prérequis technique n'est demandé.

> **Ce que l'entreprise y gagne**
>
> - **Des managers plus sereins** : face à l'IA, ils savent quoi répondre et quoi décider.
> - **Un usage de l'IA sous contrôle**, avec des règles claires et connues de toute l'équipe.
> - **Moins de tensions dans les équipes** : les inquiétudes sont entendues et traitées, plutôt que subies.
> - **Du temps libéré** sur les tâches que la machine fait mieux, pour les tâches qui comptent.
> - **Une carte des tâches par équipe**, point de départ pour choisir les premiers usages à outiller.

Informations clés

PUBLIC	Managers de proximité, managers de managers et responsables RH
PRÉREQUIS	Aucun niveau technique. Venir avec deux situations de travail réelles de son équipe. Questionnaire d'autopositionnement à remplir avant la formation.
DURÉE	8 heures : une journée de 7 heures en présentiel et un point de suivi d'une heure à distance, 30 jours après
FORMAT	Intra-entreprise, dans les locaux du client, ou inter-entreprises à Paris ou à Bordeaux
EFFECTIF	8 à 12 participants en intra-entreprise ; 3 participants minimum en inter-entreprises
DATES	À définir. De 9 h à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h
TARIF	Intra-entreprise : 3 200 € HT par groupe. Inter-entreprises : 800 € HT par participant. TVA non applicable. Point de suivi à 30 jours inclus. Prise en charge possible par l'OPCO.
DÉLAI D'ACCÈS	La formation démarre après signature de la convention et, le cas échéant, dépôt de la demande de prise en charge auprès de l'OPCO.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, chaque stagiaire sera capable de :

1. Expliquer simplement comment une IA générative produit une réponse, ce qu'elle fait bien et où elle se trompe.
2. Vérifier une production de l'IA avec une méthode en quatre questions avant de la valider ou de la diffuser.
3. Décomposer deux situations de travail réelles de son équipe en tâches élémentaires.
4. Classer chaque tâche : à confier à la machine, à faire en binôme, à garder humaine.
5. Repérer les réactions de son équipe face à l'IA : peur du remplacement, résistance, usage caché.
6. Conduire un échange avec un collaborateur inquiet, par l'écoute active et la reformulation.
7. Rédiger les règles d'usage de l'IA de son équipe en cinq lignes, et savoir les présenter.
8. Choisir trois actions à mener dans les 30 jours et en planifier le suivi.

Déroulé

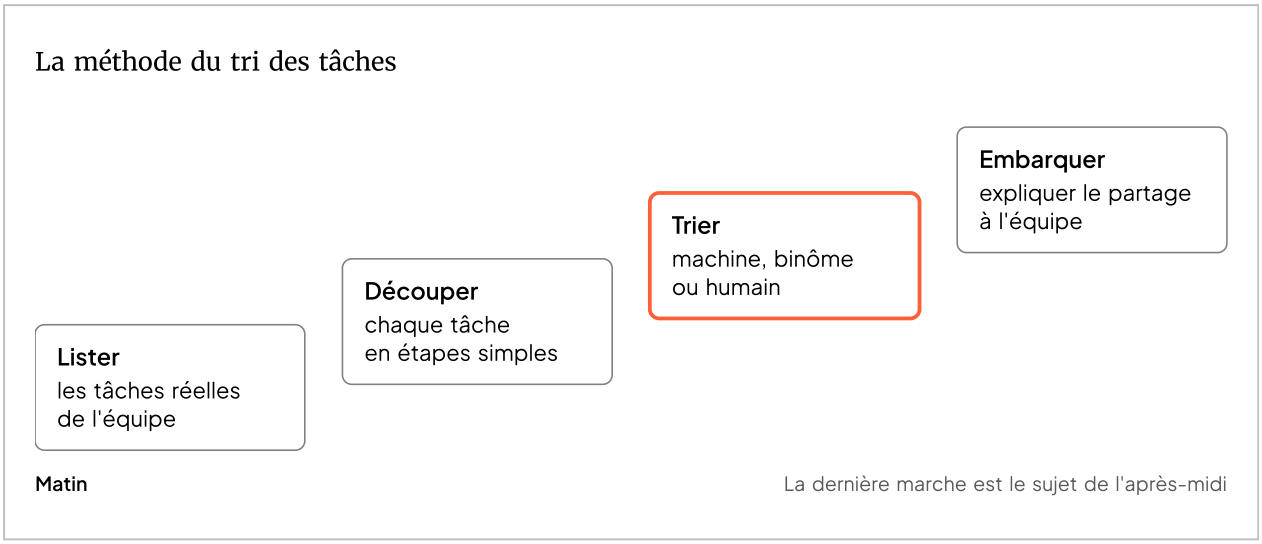
Chaque demi-journée alterne de courts apports et des exercices sur des tâches réelles des stagiaires.

JOURNÉE	MATIN (3 H 30)	APRÈS-MIDI (3 H 30)	OBJECTIFS
La journée : trier les tâches, puis embarquer l'équipe	Comprendre l'IA sans technique : comment elle produit une réponse, pourquoi elle se trompe, comment la vérifier en quatre questions. Exercice : repérer les erreurs glissées dans un texte produit par l'IA. Atelier : chaque manager découpe ses deux situations réelles en tâches et les classe en trois cases : la machine, en binôme, l'humain.	Ce que l'IA fait à une équipe : peur du remplacement, résistance, usage caché. Écoute active et reformulation. Jeux de rôle sur deux situations vécues : rassurer une équipe inquiète, recadrer un usage non encadré. Rédaction des règles d'usage de l'équipe en cinq lignes. Synthèse : trois actions à 30 jours, partagées en trinômes.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Point de suivi à 30 jours (1 heure, à distance)	Retour collectif sur la mise en œuvre des trois actions choisies : ce qui a marché, ce qui a bloqué, les ajustements à faire.	—	8

Chaque participant vient avec deux situations de travail réelles de son équipe : elles servent de matière à tous les exercices de la journée.

La méthode

Le matin, chaque manager applique la même démarche à ses propres situations de travail.



Après la formation, le manager refait ce tri seul, sur chaque nouvelle tâche.

Méthodes et moyens pédagogiques

La formation suit une approche de formation-action : les participants travaillent sur les situations réelles de leur équipe. Les apports restent courts et s'appuient sur des démonstrations en direct, des exercices et des jeux de rôle.

La journée est co-animée : le matin par un spécialiste de l'IA, l'après-midi par une spécialiste du management et de l'intelligence émotionnelle. Les deux formateurs sont présents toute la journée.

Aucun outil n'est à installer : les démonstrations sont faites par le formateur. Les supports, la synthèse et les fiches méthodes sont remis en PDF.

Évaluation, suivi et sanction

MOMENT	CE QUI EST ÉVALUÉ	COMMENT
Avant la formation	Niveau de départ et attentes	Questionnaire d'autopositionnement en ligne
Matin	Objectifs 1 à 4	Exercice de vérification et carte des tâches, corrigés avec le formateur
Après-midi	Objectifs 5 à 7	Jeux de rôle avec retour des formateurs, règles d'usage de l'équipe rédigées
Fin de la journée	Acquis et satisfaction	Quiz et bilan final en ligne, attestation de fin de formation
À 30 jours	Objectif 8 : mise en pratique	Point de suivi collectif sur les trois actions choisies

La présence est suivie par une feuille d'émargement signée par demi-journée. À l'issue de la formation, chaque stagiaire reçoit une attestation de fin de formation, et l'employeur un certificat de réalisation.

Formateur, accessibilité et contacts

Formateur. Antoine Dumas-Martin, Érable Studio & Salima Koné, Level Up

Accessibilité. Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent handicap avant l'inscription, afin d'adapter les modalités de la formation : qualite@erable.io. La même adresse reçoit les réclamations et les demandes relatives aux données personnelles.

Organisme de formation. Érable Studio, nom commercial de Kiplink Talent EURL, 18 rue de Freycinet, 33400 Talence. SIREN 978 936 151. Déclaration d'activité n° 753 317 419 33, enregistrée auprès du préfet de la région Nouvelle-Aquitaine ; cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Certifié Qualiopi au titre des actions de formation (certificat n° 2025–269–02, délivré par Alticert).

Contact. Antoine Dumas-Martin, contact@erable.io, 05 54 54 33 37.